**〔子の看護休暇・介護休暇〕申出書**

株式会社●●　代表取締役　●●殿

［申出日］　　　●年●月●日

［申出者］所属　●●

氏名　●●

私は、育児・介護休業規程（第15条及び第16条）に基づき、下記のとおり〔子の看護休暇・介護休暇〕の申出をします。

記

［子の看護休暇］　　［介護休暇］

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1　申出に係る家族の状況 | （1）氏名 | ●● | ●● |
| （2）生年月日 | ●年●月●日 |  |
| （3）本人との続柄 | ●● | ●● |
| （4）養子の場合、縁組成立の年月日 | ●年●月●日 |  |
| （5）(1)の子が、特別養子縁組の監護期間中の子・養子縁組里親に委託されている子・養育里親として委託された子の場合、その手続きが完了した年月日 | ●年●月●日 |  |
| （6）介護を必要とする理由 |  | ●● |
| 2　申出理由 | ●● | | |
| 3　取得する日 | ●年●月●日●時●分から  　●年●月●日●時●分まで | | |
| 4　備　　　考 | ●年●月●日～●年●月●日（１年度）の期間において  育児　　対象●人●日　　　　　　介護　　対象●人●日  取得済日数・時間数　　●日　●時間　　取得済日数・時間数　　●日　●時間  今回申出日数・時間数　●日　●時間　　今回申出日数・時間数　●日　●時間  残日数・残時間数　　　●日　●時間　　残日数・残時間数　　　●日　●時間 | | |

（注１）当日、電話などで申し出た場合は、出勤後すみやかに提出してください。

3については、複数の日を一括して申し出る場合には、申し出る日をすべて記入してください。

（注２）子の看護休暇の場合、取得できる日数は、小学校就学前の子が１人の場合は年５日、２人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。

　　　　介護休暇の場合、取得できる日数は、対象となる家族が１人の場合は年５日、２人以上の場合は年10日となります。時間単位で取得できます。